

Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *(zwana dalej SIWZ)*

dla postępowania udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

***„Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu
Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”***

Ilość stron: 81
W tym ilość załączników: 12

ZATWIERDZAM

_____październik 2016_____

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego	str. 3
2. Tryb udzielenia zamówienia	str. 3
3. Opis przedmiotu zamówienia	str. 3
4. Termin i miejsce wykonania zamówienia	str. 5
5. Warunki udziału w postępowaniu	str. 5
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp	str. 5
7. Wykaz Oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	str. 6
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	str. 9
9. Wymagania dotyczące wadium	str. 9
10. Termin związania ofertą	str. 10
11. Opis sposobu przygotowywania ofert	str. 11
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 12
13. Opis sposobu obliczania ceny	str. 13
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	str. 13
15. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	str. 15
16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 15
17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	str. 15
18. Postanowienia końcowe	str. 16
19. Wykaz załączników	str. 16

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Komunikacji Spółka Akcyjna
63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30

NIP: 622-10-11-703

Tel. 062 737 61 10

Fax. 062 58 45 008.

e-mail: sekretariat@mzk-ostrow.com.pl

www.mzk-ostrow.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.*). Wartość zamówienia: poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

2.8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia z art. 36 a ust. 2 Pzp.

2.9. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo.

2.10. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia, zgodnie z art. 143 a ust. 3 Pzp.

2.11. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie robót budowlanych mających na celu termomodernizację budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Lotniczej 30.

3.2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz technologia wykonania został określony w załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) następujących dokumentacji:

a) projekt elewacji (**załącznik nr 10 do SIWZ**);

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 11 do SIWZ**);

c) przedmiar robót (**załącznik nr 12 do SIWZ**).

3.3. Wykonawca ma obowiązek, działając zgodnie z zasadami wiedzy technicznej zapoznać się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia

umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

3.4. Zamawiający wymaga aby na umowę o pracę zatrudnionych zostało minimum 3 osoby w charakterze pracowników budowlanych. Na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę z podziałem na zawód, ilość osób oraz wymiar i okres zatrudnienia.

3.5. Zamawiający wymaga aby okres rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosił **minimum 60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego oraz Zamawiający wymaga aby udzielona gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia, który ma **wynosić minimum 36 miesięcy**, licząc od daty odbioru obiektu przez Zamawiającego.

3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania technologii (systemu) materiałów równoważnych. Wykazanie równoważności technologii, systemów materiałów (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp) spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania technologii (systemu) materiałów równoważnych Wykonawca musi wraz z formularzem ofertowym i kosztorysem przedstawić oferowaną technologię (system), materiały, z określeniem typu zastosowanych technologii (systemu) materiałów oraz dołączyć materiały dokumentujące parametry techniczne i analizę porównawczą, z których jednoznacznie wynikało będzie, że są one w pełni równoważne do technologii (systemu) materiałów wskazanych w dokumentacji. Zaproponowane systemy i materiały równoważne powinny posiadać wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie, oraz spełniać wymagania określone w dokumentacji.

3.7. Wspólny słownik CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45320000-6 Roboty izolacyjne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45321000-3 Izolacja cieplna

45443000-4 Roboty elewacyjne

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45312311-0 Montaż instalacji piorunochronnej

45421131-1 Instalowanie drzwi

45451200-5 Zakładanie paneli

45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów

45261320-3 Kładzenie rynien

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

3.8. Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz, że obiekt będzie kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.9. Należy przygotować komplet dokumentacji odbiorowej w 2 egzemplarzach. Dokumentację należy przekazać inwestorowi najpóźniej w dniu zakończenia inwestycji wraz z oświadczeniem, że roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz, że obiekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 4.1. Wymagany nieprzekraczalny termin realizacji całości zamówienia: **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 4.2. Miejsce wykonania zamówienia: Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5.
- 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Szczegółowe wymogi dotyczące powyższych kryteriów w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w pkt. 7 SIWZ.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł

układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

7.1.1. Potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, to jest kwotę 200.000 zł (dwieście tysięcy złotych).

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

7.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami [prawa budowlanego](#) i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, których przedmiotem zamówienia było wykonanie docieplenia zewnętrznych ścian budynku metodą BSO oraz wykonanie ocieplenia dachu budynku płytami styropianowymi z warstwą papy zgrzewalnej o wartości minimum 50.000,00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) - wykaz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.

7.2.2. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub inne, ważne, uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania osobą. Uwzględnienia wymaga zapis pkt 3.4. SIWZ.

7.3. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

7.3.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;

7.3.4. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Pzp lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**. Informację przedmiotową należy przedłożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 Pzp.

7.3.5.. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**;

7.3.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 25a ust. 1** ustawy, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ**;

7.3.7. Dowód wniesienia wadium.

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.4 pkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.4 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.
- 7.6. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 7.7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.9. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4., 7.4.2 SIWZ.
- 7.10. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy przesłać/przekazać drogą pocztową na adres: Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski, e-mail sekretariat@mzk-ostrow.com.pl, lub na nr fax 062/58 45 008.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.

8.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

8.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8.6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

8.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Michał Urban, tel. 062/7376132

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

9.2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: **BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385**, z następującą adnotacją **„Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji w Ostrowie Wielkopolskim”**.

9.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w sekretariacie siedziby Zamawiającego z dopiskiem **„ Sekretariat”** lub dołączy do oferty.

9.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.

9.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.

1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

9.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

11.2. Wszystkie dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

11.4. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

11.6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (podpisującą) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

11.7. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

11.8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

11.9. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

11.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11.12. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

11.13. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

11.14. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

11.15. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

11.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

11.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim**” z podaniem nazwy oferenta i dokładnego adresu;

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.10.2016 roku** do godziny **9⁰⁰** w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Lotniczej 30 w zamkniętej i opieczętowanej (zalakowanej) kopercie z dopiskiem „**Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim**” z podaniem nazwy oferenta i dokładnego adresu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **26.10.2016 roku** o godzinie **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 12.6. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte zrealizowanie robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto - cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia - wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty - **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

13.5. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem pkt 13.6.) i nie będzie podlegać waloryzacji.

13.6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 9 do SIWZ Wzór umowy.

14. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

14.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2 Zamawiający będzie oceniał oferty ze względu na kryteria:

- a) cena - waga 90 % = 90 pkt.
- b) termin gwarancji - waga 10 % = 10 pkt

14.3. **Kryterium cena** - będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

Cena 90%

Obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min - najniższa cena ofertowa brutto

C b - cena badanej oferty brutto

14.4. Kryterium terminu gwarancji - Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt przyznanych na następującej zasadzie:

Gwarancja 10%

Obliczona według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium terminu gwarancji

G max - termin gwarancji maksymalny

G o - termin gwarancji oferty ocenianej

UWAGA:

- Termin gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca poda termin gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

- MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia wynosi 36 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany termin gwarancji na roboty budowlane lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

- MAKSYMALNY termin gwarancji na roboty budowlane, dostarczone i zamontowane urządzenia uwzględniony do oceny ofert wynosi 96 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 96 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin (96 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium termin gwarancji.

14.5. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/ w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin gwarancji

P - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako

najkorzystniejsza - uzyskała najwięcej punktów - w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.

15. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

15.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

15.2.1. w przypadku, wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólną ofertę.

15.3. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

15.4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

16.2. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 9 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

17.1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

2) Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie do Izby,
- b) skarga do sądu.

17.2. Odwołanie

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. art. 180 - 198 Pzp.

17.3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a - g Pzp.

17.4. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Pzp.

18. Postanowienia końcowe

18.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18.2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

18.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

19. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. - wzór

Załącznik nr 3 Oświadczenie

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 25a ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 Wykaz robót budowlanych - wzór

Załącznik nr 7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia -wzór

Załącznik nr 8 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 Umowa - wzór

Załącznik nr 10 Projekt elewacji

Załącznik nr 11 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 12 Przedmiar

.....
Zatwierdzam

Zapraszamy do udziału w przetargu



PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres wykonawcy:

Nr tel.: _____ faxu: _____ e-mail: _____

1. CENA: Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za następującą cenę:

„Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”

Brutto : _____
Słownie: _____
VAT: _____
Słownie: _____
Netto: _____
Słownie: _____

2. GWARANCJA

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją przez okres miesięcy

UWAGI: Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) **36 m-cy**. Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego **96 m-cy**.

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Oświadczamy, że:

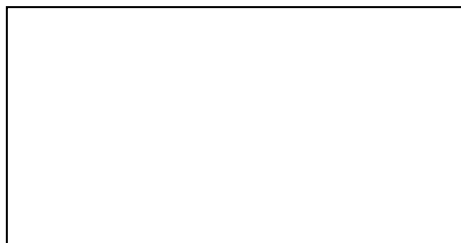
- 1) zapoznałem(liśmy)* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/imy* do niej zastrzeżeń,
 - 2) zdobyłem(liśmy)* konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 4) dysponuje(my)* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
 - 5) zapoznałem (liśmy)* się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
5. Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:
- a)
 - b)
 - c)
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).
7. Jestem(jesteśmy)* świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
8. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w formie pieniężnej, zwrotu wadium należy dokonać na konto
.....
.....
9. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

miejsce i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ



PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu
Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 7 pkt 7.2
2. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonywania zamówienia.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 5 pkt 5.4, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

miejsowość i data

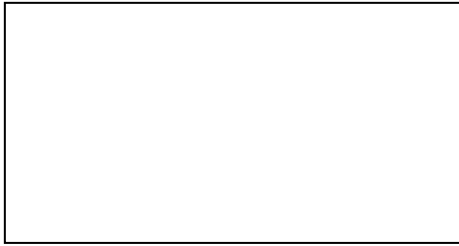
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy



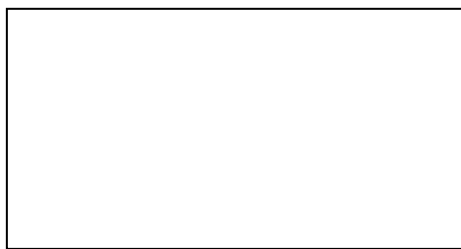
PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z wymogami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzorze umowy oraz pozostałych załącznikach na **„Termomodernizację budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”** i przyjmuję je w całości i bez zastrzeżeń.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania dostawcy



PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Termomodernizację budynku administracji Miejskiego Zakładu
Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

miejscowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania dostawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania dostawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o
udzielenie zamówienia.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania dostawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów,
będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o
udzielenie zamówienia.

miejsowość i data

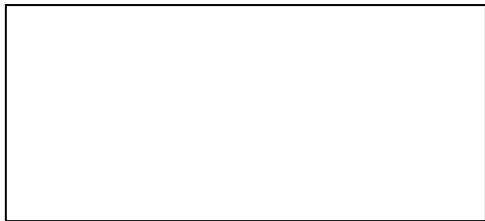
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania dostawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania dostawcy



PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje
zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.
**„Termomodernizację budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji
S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”** oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia
publicznego będzie następujący:

.....

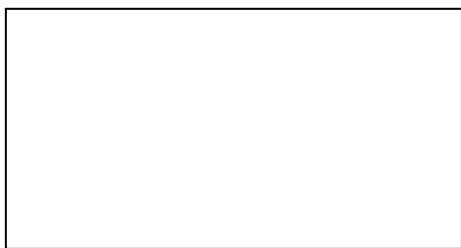
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) oświadczam, iż **zrealizuję** roboty budowlane w zakresie, w jakim wykonawca
polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu
dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia /w celu
potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

miejsowość i data

podpis Podmiotu
na zasobach którego Wykonawca polega



Załącznik nr 6 do SIWZ

PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia. Wykaz robót budowlanych należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdział 7 pkt. 7.2.1. SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić



Załącznik nr 7 do SIWZ

PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

WYKAZ OSÓB, ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdział 7 pkt 7.2.2. SIWZ:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania
Kierownik budowy (uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej) 	Specjalność – Zakres – Decyzja nr – Wydana przez –	

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

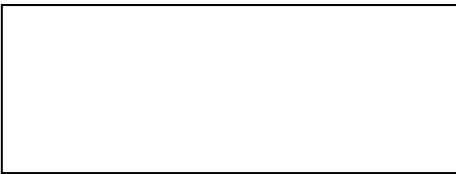
UWAGA:

Wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (**umowa o pracę, umowa zlecenie itd.**). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do *Wykazu Osób* pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

_____ miejscowość i data

_____ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

*/ niepotrzebne należy skreślić



PIECZEĆ FIRMOWA OFERENTA

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest „*Termomodernizacja budynku administracji Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim*”, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, mając na uwadze treść art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)* z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)* z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Należę do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi:

Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres Wykonawcy (podmiotu) należącego do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zaktócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość i data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

niepotrzebne należy skreślić