



Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *(zwana dalej SIWZ)*

ZAMÓWIENIE

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawa P.z.p."

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla
Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie
Wielkopolskim”***

Znak sprawy: MZK/SRM/2017

Wspólny słownik CPV:

Kod CPV

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34431000-0 Rowery

35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

48151000-1 Komputerowy system sterujący

48220000-6 Pakiety oprogramowania dla Internetu i Intranetu

Ilość stron: 50

W tym ilość załączników: 9

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Ziółkowski

**WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY**

Janusz Marczak

_____czerwiec 2017_____

1. Zamawiający.

Miejski Zakład Komunikacji Spółka Akcyjna
63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30

NIP: 622-10-11-703

Tel. 062 737 61 10

Fax. 062 58 45 008

e-mail: sekretariat@mzk-ostrow.com.pl

www.mzk-ostrow.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Zamówienie w formie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawa P.z.p."

2.2 W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w pkt 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa 2 stacji systemu roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”

3.2 Wspólny słownik CPV:

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34431000-0 Rowery

35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa

48151000-1 Komputerowy system sterujący

48220000-6 Pakiety oprogramowania dla Internetu i Intranetu.

3.3 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

3.3.1 Zakup i montaż dwóch stacji w ramach tworzonego systemu roweru miejskiego na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Każda stacja ma być wyposażona w 15 miejsc postojowych, jednostronnych ułożonych ukośnie wraz z terminalem umożliwiającym obsługę systemu roweru miejskiego.

3.3.2 Zakup 20 rowerów.

3.3.3 Wdrożenie kompleksowego systemu, którego działanie ma umożliwić bezpłatnie pobieranie i zwrot roweru w dowolnej stacji systemu roweru miejskiego, działającego w sposób ciągły przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach funkcjonowania systemu (tzw. sezonu rowerowego) tj. od 1 listopada do 30 listopada 2017r., od 1 marca do 30 listopada 2018r., od 1 marca do 30 listopada 2019r., od 1 marca do 30 listopada 2020r., od 1 marca do 30 listopada 2021r., od 1 marca do 30 listopada 2022r. i od 1 do 31 stycznia 2023r., obejmującej zorganizowanie:



- 3.3.3.1 projektu bieżącego zarządzania i eksploatację systemu roweru miejskiego,
 - 3.3.3.2 projektu systemu pobieranie kar za przetrzymanie roweru powyżej ustalonego okresu, który zostanie określony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. **Oferty wariantowe i częściowe, umowa ramowa, zamówienie uzupełniające.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, ani zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

5. **Źródło finansowania.**

Źródło finansowania przedmiotu zamówienia stanowią:

- a) środki pochodzące z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Projektu pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski”, Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilności miejskiej”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego”,
- b) środki własne Zamawiającego,
- c) środki pochodzące z kredytu bankowego.

6. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany został w terminie do 30.10.2017 roku.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p. w związku z art. 82 ust. 1 ustawy P.z.p..

7.2 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być poświadczone przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty i jej złożenia.

7.3 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.



7.4 Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.5 Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

7.6 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

7.7 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

7.8 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.9 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7.10 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

7.11 Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

7.12 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

7.13 Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

7.14 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- w przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: MODYFIKACJA,

- w przypadku wycofania oferty należy ją opisać adnotacją: WYCOFANIE.

7.15 Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”, z podaniem nazwy oferenta i dokładnego adresu.

7.16 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,



- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.,
- h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy P.z.p., na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy P.z.p. i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

8.2 *(Skreślony).*

8.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

8.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4.1 Wykonawca, który bazuje na sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4.2 Zamawiający ocenia, czy sytuacja finansowa lub ekonomiczna innego podmiotu, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i ust. 5 pkt 1 i 2.

8.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencji, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy..

8.5 Szczegółowe wymogi dotyczące powyższych kryteriów w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w **pkt. 10 SIWZ**.

9 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.1 Dokumenty i oświadczenia, jakie należy złożyć do upływu terminu składania ofert:

10.1.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

10.1.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeśli dotyczy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

10.1.3. Wypełniony Formularz cenowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

10.1.4. Dowód wniesienia wadium.

10.1.5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania oferty (Załącznik Nr 8 do SIWZ).

10.1.6. Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy (Załącznik Nr 9 do SIWZ).

10.2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie



wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

10.3 Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

10.3.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.;

10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10.3.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10.3.4 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

10.3.5 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Informację przedmiotową należy przedłożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p.

10.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 10.3.1., 10.3.3., 10.3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) pkt. 10.3.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

10.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4 pkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

10.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

10.5.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,

10.5.3 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymagane w pkt. 10.1.5 i 10.2.1 do 10.4.2 SIWZ.

10.6 Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10.7 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

M...



wykonania zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10.8 Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa w pkt. 10.2.1, 10.3.1 do 10.3.4, 10.4 do 10.4.2.

10.9 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 10.2.1, 10.3.1 do 10.3.4, 10.4 do 10.4.2.

11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy P.z.p może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy przesłać/przekazać drogą pocztową na adres: Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrow Wielkopolski lub e-mail sekretariat@mzk-ostrow.com.pl lub na nr fax 062/58 45 008.

11.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.

11.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.6 Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.7 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

11.8 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Mariusz Jaśkiewicz, tel. 062/7376117, e-mail. m.jaskiewicz@mzk-ostrow.com.pl.

12 Wymagania dotyczące wadium.



12.1 Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

12.2 Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: **BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385**, z następującą adnotacją „**Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim**”

12.4 Potwierdzenie wniesienia wadium Wykonawca dołączy do oferty.

12.5 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy P.z.p. tj.

- 1) Wszystkim Wykonawcom - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy P.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert - niezwłocznie.

12.7 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.,



oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13 Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

13.3 Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć do dnia **30.06.2017 roku** do godziny **9⁰⁰** w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Lotniczej 30 w zamkniętej i opieczetowanej (zalakowanej) kopercie z dopiskiem „Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim” z podaniem nazwy oferenta i dokładnego adresu. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi **30.06.2017 roku** o godzinie **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego.

14.3 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

14.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.



3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 14.6. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

15 Sposób obliczania ceny.

15.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością co do jednego grosza w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.

15.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

15.4 W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto miesięcznego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

15.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SIWZ - Wzór umowy**.

16 Kryteria oraz sposób oceny ofert.

16.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2 Zamawiający będzie oceniał oferty ze względu na kryteria:

- a) całkowita wartość dostawy – 90 punktów (pkt)

Obliczona według poniższego wzoru:



$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena ofertowa brutto

C b – cena badanej oferty brutto

b) termin dostawy(D) - 5 punktów (pkt)

Punkty w kryterium termin realizacji (D) będą liczone w sposób następujący:

- Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt za dostarczenie i uruchomienie systemu roweru miejskiego w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.
- Wykonawca deklarujący realizację całości przedmiotu zamówienia w terminie od 61 do 90 dni od dnia podpisania umowy otrzyma w kryterium realizacji 0 pkt.

UWAGA: Maksymalny termin dostawy wynosi 90 dni od daty podpisania umowy.

c) termin napraw gwarancyjnych i serwisowych (G) - 5 punktów (pkt)

Punkty w kryterium termin napraw gwarancyjnych i serwisowych (G) będą liczone w sposób następujący:

- Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt za skuteczną naprawę jakiegokolwiek, dowolnego elementu systemu roweru miejskiego w czasie do 2 dni roboczych następujących po zgłoszeniu usterki przez Zamawiającego,
- Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za skuteczną naprawę jakiegokolwiek, dowolnego elementu systemu roweru miejskiego w czasie od 3 do 5 dni roboczych następujących po zgłoszeniu usterki przez Zamawiającego,

UWAGA: Maksymalny termin napraw gwarancyjnych i serwisowych wynosi 5 dni roboczych po dniu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

16.3 Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

D – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin napraw gwarancyjnych i serwisowych

P – łączna liczba punktów uzyskana w/w kryteriach

16.4 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.



16.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

16.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza - uzyskała najwięcej punktów - w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

17.2 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 17.3.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 18 SIWZ**.

17.5 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.6 Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

17.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wniesie wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p..

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy P.z.p., żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).



18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy P.z.p..

18.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385, z następującą adnotacją „Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”

18.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia, na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 – 4 ustawy P.z.p..

18.6 Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

19 Warunki płatności.

Zamawiający zapłaci za dostarczony przedmiot umowy w okresie **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest dostawa przedmiotu zamówienia zgodnego z parametrami wskazanymi w SIWZ potwierdzone podpisaniem przez strony protokołem odbioru końcowego.

20 Modyfikacja i wycofanie oferty.

20.1 Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem do składania ofert poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.

20.2 Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu musi być przygotowane, oznaczone i dostarczone – dodatkowy opis „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu nadanym przez Zamawiającego.

20.3 Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

21 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom.

21.1 Informacje ogólne:

1) Wykonawcom oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy P.z.p..

2) Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie do Izby,

b) skarga do sądu.

21.2 Odwołanie.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 - 198 Ustawy P.z.p..

21.3 Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a - g Ustawy P.z.p..

21.4 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy P.z.p..

22 Postanowienia końcowe.

22.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.2 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

22.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy P.z.p..

22.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

23 Wykaz załączników.

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy.
Załącznik nr 3	Umowa.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Wykaz dostaw.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
Załącznik nr 7	Formularz cenowy.
Załącznik nr 8	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 9	Informacje potwierdzające zasadność zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

PREZES ZARZĄDU

Bartosz Ziółkowski

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY

Janusz Marczak

.....
Zatwierdzam

Zapraszamy do udziału w przetargu