



Ostrów Wielkopolski, 16 listopada 2017 r.

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

.....

Zapytanie ofertowe nr MZK/FO/PROMO1/2017

Procedura udzielenia zamówienia, w trybie zapytania ofertowego, dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro, na podstawie art. 133 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579).

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w sekcji 2.9.3 Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (*wersja z dnia 12 stycznia 2017 r.*)

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

<http://bip.mzk-ostrow.com.pl/index.php?strona=start&gr=5> oraz w bazie konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Miejski Zakład Komunikacji S.A. zaprasza do złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Lotnicza 30

63-400 Ostrów Wielkopolski

NIP: 622-10-11-703, REGON: 250560076

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034518

kapitał zakładowy 3 846 400 zł opłacony w całości

www.mzk-ostrow.com.pl

e-mail: sekretariat@mzk-ostrow.com.pl

tel: (62) 73 76 110

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa materiałów promocyjnych w ilościach i rodzajach wskazanych w ust. 3.*
2. Na wszystkich zamawianych materiałach należy zamieścić logo MZK S.A., Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, Unii Europejskiej oraz Funduszy Unijnych, zgodnie z zasadami oznakowanie dostępnymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>. Wszystkie materiały mają być w barwach określonych w ust. 3.
3. Zakres zamówienia obejmują dostawę:



<u>L.p</u>	<u>Nazwa produktu</u>	<u>Opis produktu</u>	<u>Materiał wykonania produktu</u>	<u>Kolor produktu</u>	<u>Kolor nadruku logotypów</u>	<u>Sposób oznakowania</u>	<u>Ilość</u>
1.	<u>Długopis</u>	<u>Wymiary min. 137 mm x 10 mm</u>	<u>Metal</u>	<u>Czerwony</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe</u>	<u>Grawer</u>	<u>2000 sztuk</u>
2.	<u>Smycz z karabińczykiem</u>	<u>szer. min. 1,5 cm</u>	<u>Poliester, karabińczyk metal</u>	<u>Popiel</u>	<u>Logo MZK – czerwono, szare białe, Logo UMWW, UE, FU – białe</u>	<u>Nadruk 2 – stronny</u>	<u>2000 sztuk</u>
3.	<u>Notes z opaską</u>	<u>Format A6, min 90 gładkich kartek, twarda oprawa,</u>	<u>Papier</u>	<u>Dowolny</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - czarne</u>	<u>Nadruk UV</u>	<u>1000 sztuk</u>
4.	<u>Balon</u>	<u>Min 12” Zatyczka Patyczek</u>	<u>Lateks</u>	<u>Czerwony</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe</u>	<u>Nadruk</u>	<u>2000 sztuk</u>
5.	<u>Podkładka pod kubek</u>	<u>Okragły, średnica min. 10 cm</u>	<u>Karton</u>	<u>Czerwony</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe</u>	<u>Nadruk cyfrowy</u>	<u>500 sztuk</u>
6.	<u>Zakładka do książek</u>	<u>Min. 55 x 210 mm</u>	<u>Karton</u>	<u>Czerwony</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe</u>	<u>Nadruk cyfrowy</u>	<u>1000 sztuk</u>
7.	<u>Czapeczka z daszkiem</u>	<u>Usztywniana, 6 paneli, Niski poziomy, Profilowany daszek, Zapięcie na rzep</u>	<u>Bawełna</u>	<u>Czerwony</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe</u>	<u>Nadruk</u>	<u>200 sztuk</u>
8.	<u>T-shirt</u>	<u>-</u>	<u>Bawełna min. 85%, Gramatura min. 145h/m2</u>	<u>Czerwony</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe</u>	<u>Sitodruk bezpośredni / Nadruk transferowy</u>	<u>500 sztuk</u>
9.	<u>Zawieszka odblaskowa ze sznurkiem</u>	<u>Kształt autobusu</u>	<u>Tworzywo, sznurek – poliestr</u>	<u>Biały</u>	<u>Logo MZK,UMWW, FU,UE - czarne</u>	<u>Tampodruk, Druk na 1 stronie</u>	<u>2000 sztuk</u>



4. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 22000000-0 – Druki i produkty podobne
- 30192121-5 – Długopisy kulkowe
- 2281500-6 – Notatniki
- 37525000-4 – Balony i piłki do zabawy
- 18443340-1 – Czapeczki
- 18331000-8 – Koszulki

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

6. Przedmiot zamówienia jest objęty współfinansowaniem ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 „Energia”, Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska”, Poddziałanie 3.3.1 „Inwestycje w obszarze transportu miejskiego”, w ramach Projektu pn. Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami nieskoemisyjnymi na terenie Gminy miasto Ostrów Wielkopolski”.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.)

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o osobowych lub kapitałowych powiązaniach z Zamawiającym,
- 3) aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru,
- 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z właściwym rejestrem lub na podstawie pełnomocnictwa).

3. Termin związania ofertą – 45 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w przypadku którego występują okoliczności wskazujące na jego osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane



- z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
- pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym lub byciu członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
3. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Podmioty składające ofertę wspólnie są zobowiązane udzielić pełnomocnictwa osobie (osobom), która uprawniona będzie do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania oraz do zawarcia umowy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt V, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
 - 1) oświadczenia zawarte w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1),
 - 2) oświadczenie, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie otwarcia ofert.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całości zakresu zamówienia. Powinna być podana cyfrowo i słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena zwiiera wszystkie koszty realizacji zamówienia i nie ulegnie zmianie w całym okresie jego realizacji, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mzk-ostrow.com.pl, lub dostarczona na adres wskazany w pkt I niniejszego zapytania, do dnia 24.11.2017r. do godz. 9:00 (decyduje godzina wpływu oferty do Zamawiającego).
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu 24.11.2017r., o godz. 9:15
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez dokonywania jej oceny.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.



5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym Wykonawcom (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których Wykonawca nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz na ich ujawnienie.
8. Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących oferty, niezbędnych na etapie oceny i wyboru ofert.
9. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełniania braków w ofercie, w tym uzupełniania oferty o brakujące oświadczenia i dokumenty, po wyznaczeniu Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu na ich złożenie. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać do uzupełnienia braków w ofercie tylko tego Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza.

X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny (90 pkt.) oraz termin realizacji zamówienia. (10 pkt.).
2. Ocena w zakresie kryterium: Cena – 90 pkt (C)
Oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

3. Ocena w zakresie kryterium: Termin realizacji zamówienia – 10 pkt (D)
Punkty w kryterium termin realizacji zamówienia będą liczone w następujący sposób:
 - Za deklarację realizacji dostawy w terminie do 20 dni od daty podpisania Umowy – Zamawiający przyzna 10 punktów,
 - Za deklarację realizacji dostawy w terminie od 21 do 30 dni od daty podpisania Umowy - Zamawiający nie przyzna punktów.

Maksymalny termin realizacji wynosi 30 dni od daty podpisania Umowy. Oferta z dłuższym terminem realizacji zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu.



4. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

D – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca trzeciego dnia, poprzedzającego pierwotny termin składania ofert wskazany w zapytaniu.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi przekazując ją wszystkim Wykonawcom oraz zamieszczając na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie, wraz z treścią wniosku (bez ujawniania jego źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści zapytania, będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
3. W uzasadnionych wypadkach, w związku z istotną zmianą treści zapytania, Zamawiający może zmienić termin składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zapytania, o którym mowa w pkt 1.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Mariusz Jaśkiewicz, tel. 627376117 e-mail m.jaskiewicz@mzk-ostrow.com.pl
6. Zamawiający wybiera sposób komunikacji za pomocą poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która odebrała wiadomość jest zobowiązana, w przypadku żądania drugiej strony, do potwierdzenia faktu jej otrzymania.

XII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada zapytaniu,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca będąc uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie nie wykazał, że cena zawarta w ofercie jest realna, albo nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny ofert niezwłocznie, a informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronach internetowych, na których zostało zamieszczone zapytanie ofertowe, oraz przesłana do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XIV. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zawarte są we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom i negocjacjom, z wyłączeniem jedynie zmian koniecznych do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub zmian wynikających z udzielenia odpowiedzi na zapytania wniesione przez Wykonawców zgodnie z punktem XI.
5. Zamawiający zastrzega, że umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą podpisania umowy, a nie wyboru oferty Wykonawcy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z tytułu niewybrania lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
2. Uczestnikom przetargu jak i jej organizatorowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
3. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Wytucznych.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o osobowych lub kapitałowych powiązaniach z Zamawiającym
- 3) Wzór umowy

PROKURENT

Marta Nowicka

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR TECHNICZNY

Janusz Marczak