



## WZÓR UMOWY

### Umowa na dostawę materiałów promocyjnych nr MZK/FO/PROMO1/2017

zawarta w Ostrowie Wlkp. dnia ..... 2017 r. pomiędzy:

Spółką Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000034518, NIP: 622-10-11-703, REGON: 250560076, kapitał zakładowy 3 846 400 zł opłacony w całości,

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” ,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418 000 euro, na podstawie art. 133 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwana dalej „Umową”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części łącznie „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

#### § 1. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć na rzecz Zamawiającego materiały promocyjne („Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i rozładować produkty wchodzące w skład Przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego , które to miejsce Strony ustalają jako miejsce wydania Produktów.

#### § 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru oraz prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, standardami, dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyrządzone osobom trzecim szkody i następstwa szkód powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.



4. Wykonawca oświadcza, że Produkty stanowią jego wyłączną własność i są wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Zamawiającego poufnych informacji dotyczących Zamawiającego. Przez informację poufną rozumie się informację co do której zastrzeżono poufność.

### § 3. Obowiązki Zamawiającego

W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- a. współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udostępniania stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
- b. dokonywania z Wykonawcą uzgodnień w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
- c. dokonania odbioru zrealizowanych dostaw oraz zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

### § 4. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie ..... dni od dnia podpisania Umowy.

### § 5. Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie ... dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zgłoszone uwagi w terminie ... dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Własność i ryzyko utraty i uszkodzenia produktów stanowiących Przedmiot Umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru.

### § 6. Wynagrodzenie

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ... %, co w wyniku daje cenę brutto ..... zł. Wynagrodzenie obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:



- a. z tytułu opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - b. z tytułu nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 2, w wyznaczonym terminie – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - c. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
  4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
  6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

### § 8. Zakończenie Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 395 Kodeksu cywilnego w następujących sytuacjach:
  - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okolicznościach,
  - b. gdy zaistnieją przesłanki do ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d. w przypadku stwierdzenia opóźnień w wykonaniu Przedmiotu Umowy większych niż 10 dni w stosunku do terminu wskazanego w §4 ust. 1, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 395 Kodeksu cywilnego w następujących sytuacjach:
  - a. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku przedterminowego rozwiązania Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
4. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.



5. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie rozwiązania Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

### § 9. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
  - b. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawcę.
4. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w Umowie:
  - a. zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% Wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
  - b. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
    - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
    - zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

### § 10. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego, który czuwać będzie nad sprawną realizacją Umowy i będzie uprawniony do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów odbiorowych jest Mariusz Jaśkiewicz, tel. 627376117, e-mail: m.jaskiewicz@mzk-ostrow.com.pl.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy, który czuwać będzie nad sprawną realizacją Umowy i będzie uprawniony do podpisywania w imieniu Wykonawcy protokołów odbiorowych jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana: listownie – na adres: ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski, pocztą elektroniczną (e-mail) – sekretariat@mzk-ostrow.com.pl
4. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana: listownie – na adres: ....., pocztą elektroniczną (e-mail) – .....



5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

### § 11. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań aby ewentualne spory, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje w terminie 30 dni od powstania sporu. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory wynikłe z Umowy Strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### Załączniki:

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Opis Przedmiotu Umowy

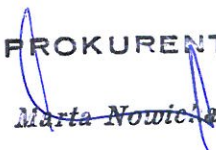
### PODPISY:

W imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_

W imieniu Wykonawcy:

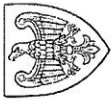
\_\_\_\_\_

**FROKURENT**  
  
Marta Nowicka

**WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR TECHNICZNY**  
  
Jarusz Marczak



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr. 1 do Umowy

I Opis przedmiotu Umowy

L.p	Nazwa produktu	Opis produktu	Materiał wykonania produktu	Kolor produktu	Kolor nadruku logotypów	Sposób oznakowania	Ilość
1.	Długopis	Wymiary min. 137 mm x 10 mm	Metal	Czerwony	Logo MZK, UMWW, FU, UE - białe	Grawer	2000 sztuk
2.	Smycz z karabińczykiem	szer. min. 1,5 cm	Poliester, karabińczyk metal	Popiel	Logo MZK - czerwono, szare białe, Logo UMWW, UE, FU - białe	Nadruk 2 - stronny	2000 sztuk
3.	Notes z opaską	Format A6, min 90 gładkich kartek, twarda oprawa,	Papier	Dowolny	Logo MZK, UMWW, FU, UE - czarne	Nadruk UV	1000 sztuk
4.	Balon	Min 12" Zatyeczka Pateczek	Lateks	Czerwony	Logo MZK, UMWW, FU, UE - białe	Nadruk	2000 sztuk
5.	Podkładka pod kubek	Okrągły, średnica min. 10 cm	Karton	Czerwony	Logo MZK, UMWW, FU, UE - białe	Nadruk cyfrowy	500 sztuk
6.	Zakładka do książek	Min. 55 x 210 mm	Karton	Czerwony	Logo MZK, UMWW, FU, UE - białe	Nadruk cyfrowy	1000 sztuk
7.	Czapeczka z daszkiem	Usztywniana, 6 paneli, Niski poziom, Profiłowany daszek, Zapięcie na rzep	Bawełna	Czerwony	Logo MZK, UMWW, FU, UE - białe	Nadruk	200 sztuk

*Mania*



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



8.	T-shirt	-	Bawełna min. 85%, Gramatura min. 145h/m2	Czerwony	Logo MZK,UMWW, FU,UE - białe	Sitodruk bezpośredni / Nadruk transferowy	500 sztuk
9.	Zawieszka odblaskowa ze sznurkiem	Kształt autobusu	Tworzywo, sznurek – poliester	Białe	Logo MZK,UMWW, FU,UE - czarne	Tampodruk, Druk na 1 stronie	2000 sztuk

**PROKURENT**  
*Marta Nowicka*

WICEPREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR TECHNICZNY  
*Janusz Marczak*