



Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim



**OSTRÓW
WIELKOPOLSKI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *(zwana dalej SIWZ)*

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443 000 euro na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”

Znak sprawy: MZK/BIL/2018

Wspólny słownik CPV:

30144200-2 Maszyny do wydawania biletów

42933000-5 Automaty sprzedające

50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

51500000-7 Usługi instalowania maszyn i urządzeń

ZATWIERDZAM

Ilość stron: 20

W tym ilość załączników: 8

Sierpień 2018 r.

1. Zamawiający.

Miejski Zakład Komunikacji Spółka Akcyjna
63-400 Ostrow Wielkopolski, ul. Lotnicza 30

NIP: 622-10-11-703

Tel. 062 737 61 10

Fax. 062 58 45 008

e-mail: sekretariat@mzk-ostrow.com.pl

www.mzk-ostrow.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Zamówienie sektorowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443 000 euro na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2 W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”.

Wspólny słownik Wspólny słownik CPV:

30144200-2 Maszyny do wydawania biletów

42933000-5 Automaty sprzedające

50316000-3 Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów

51500000-7 Usługi instalowania maszyn i urządzeń

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku:

3.1.1 pięciu (5) sztuk biletomatów stacjonarnych,

3.1.2 pięćdziesięciu (50) sztuk biletomatów mobilnych,

których szczegółowy opis zawarty jest w Załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”

3.2 Powyższe urządzenia przeznaczone są do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej oraz współpracy z systemem Ostrowskiego Biletu Elektronicznego. Biletomaty muszą akceptować płatność:

- biletomaty stacjonarne - bezgotówkową (stykową i bezstykową) i gotówkową (bilon, banknoty),

- biletomaty mobilne - gotówkową (bilon) i bezgotówkową (stykową).

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagania techniczne i technologiczne automatów wraz z opisem oprogramowania obsługującego automaty wymaganego przez Zamawiającego, został zawarty w **Załączniku nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia

3.4 Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na cały automat biletowy, zgodnie z ofertą, jednak nie mniej niż 5 lat. Gwarancja, o której jest mowa powyżej, jest jednym z elementów kryteriów oceny ofert.

3.5 Dostawę biletomatów do wskazanego miejsca przekazania i montaż zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

3.6 Przedmiot zamówienia może być odbierany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach urzędowania Zamawiającego to jest od 7.00 do 15.00.

3.7 Gdy w treści opisu przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, systemy itp. o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

3.8 Przedmiotowe zamówienie stanowi element realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 –ZIT.

4. Oferty wariantowe i częściowe, umowa ramowa, zamówienie uzupełniające.

4.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4.2 Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

4.3 Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Źródło finansowania.

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Projektu pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”, Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilności miejskiej”, Poddziałanie 3.3.4 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla rozwoju AKO”.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony i zamontowany oraz uruchomiony w terminie **do dnia 31 maja 2019 roku**, przy czym w terminie tym ma być zrealizowana:

6.1.1 dostawa do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim (Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30) i montaż w autobusach Zamawiającego 50 sprawnych biletomatów mobilnych, przy czym Zamawiający dopuszcza montaż w godzinach nocnych ze względu na instalację stelaża, doprowadzenie instalacji technicznej lub założenie i konfigurację biletomatów mobilnych. Zamawiający dopuszcza również montaż biletomatów w sposób sukcesywny, tak ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu;

6.1.2 dostawa i montaż 5 sprawnych biletomatów stacjonarnych w następujących lokalizacjach w Ostrowie Wielkopolskim:

- ul. Głogowska,
- ul. M. Konopnickiej,
- Pl. 23 Stycznia,

- ul. Raszowska,
- Centrum Przesiadkowe ul. Wojska Polskiego,
Dokładne lokalizacje biletomatów stacjonarnych określone zostały w załączniku do Załącznika nr 1 do SIWZ;
Zamawiający dopuszcza również montaż biletomatów w sposób sukcesywny, tak ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

7.2 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.3 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie.

7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

7.5 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty.

7.6 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

7.7 Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.8 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

7.9 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.9.1 Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,

7.9.2 Opis oferowanych automatów, obrazujący w szczególności najważniejsze parametry techniczne i wyposażenie tych automatów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**,

7.9.3 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – w formie i na zasadach opisanych w pkt 10.1 SIWZ,

7.9.4 Dowód wniesienia wadium,

7.9.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,

7.9.6 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

7.10 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

7.11 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

7.12 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.13 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

7.14 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.15 Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie oraz wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.

7.16 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

7.17 Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

7.18 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- w przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: MODYFIKACJA,

- w przypadku wycofania oferty należy ją opisać adnotacją: WYCOFANIE.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

7.19 Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem : „*Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim*” z podaniem nazwy Wykonawcy i dokładnego adresu.

7.20 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

8 Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) Pzp, z uwzględnieniem art. 133 ust. 4 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,

8.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości co najmniej 1 500 000,00 złotych (słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych).

8.3 Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych):

- minimum jedną dostawę wraz z montażem obejmującą co najmniej 20 sztuk fabrycznie nowych mobilnych automatów biletowych dla publicznego transportu zbiorowego, przyjmujących płatności bezgotówkowe i gotówkowe,
- minimum jedną dostawę wraz z montażem obejmującą co najmniej 3 sztuk fabrycznie nowych stacjonarnych automatów biletowych dla publicznego transportu zbiorowego, przyjmujących płatności gotówkowe i bezgotówkowe;

Zamawiający zaakceptuje wykazanie się realizacją w/w dostaw w ramach jednego kontraktu.

8.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4.2 Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z uwzględnieniem art. 133 ust. 4) i ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.

8.4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.4.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp

8.5 Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazane zostały w **pkt. 10 SIWZ**.

9 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.

9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

9.1.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

9.1.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).

10.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.

Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza.

10.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.3 Zamawiający żąda wskazania w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

10.1.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym europejskim dokumencie zamówienia złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenia zamówienia. JEDZ sporządzony w języku obcym składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.1.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna.

Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

10.1.6 Instrukcja składania JEDZ:

- **JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@mzk-ostrow.com.pl**
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2006 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016, poz. 1579).
- Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji opensource lub komercyjnych, pod warunkiem, że dostęp do zaszyfrowanego dokumentu nie będzie wymagał poniesienia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.
- Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy
- Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.



- Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- Zamawiający zaleca Wykonawcom wykorzystanie pliku o nazwie „espd-request.xml”, zamieszczonego na stronie internetowej, w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego. Wykonawca importuje plik „espd-request.xml” do Serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>). Pod tym adresem dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do utworzenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz edytowalna wersja formularza dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

10.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

10.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

10.2.1.1 Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, złożonego w formie oryginału zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

10.2.1.2 Dowodów określających czy dostawy, o których mowa w punkcie 10.2.1.1, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

10.2.2.1 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 1 500 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10.2.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- 10.2.3.1** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.2.3.2** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,
- 10.2.3.3** Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 10.2.3.4** Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 10.3** Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. **Informację przedmiotową należy przedłożyć w oryginale, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 Pzp.**
- 10.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 10.4.1** pkt 10.2.3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp,
- 10.4.2** pkt 10.2.3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.5** Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.2.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów,

zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10.5 stosuje się odpowiednio.

10.8 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.

10.9 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawach dotyczących toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

10.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność, zgodnie z art. 141 Pzp.

10.11 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć we własnym imieniu dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.3, 10.3 oraz 10.1 SIWZ. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2-8.3 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie. Wykonawcy tacy wspólnie składają dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1-10.2.2 SIWZ.

10.12 Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.13 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów opisanych w pkt 10.2.3.1 – 10.2.3.4 oraz 10.1 SIWZ. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim dla podwykonawców.

11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy przesłać/przekazać drogą pocztową na adres: Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrow Wielkopolski, e-mail sekretariat@mzk-ostrow.com.pl lub na nr fax 062/58 45 008.

11.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.

11.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie odpowiednio z art. 38 ust. 4, 4a lub 6 Pzp.

11.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Mariusz Jaśkiewicz tel. 062 737 61 17 email: m.jaskiewicz@mzk-ostrow.com.pl
Justyna Adamczewska tel. 062 737 61 17 email: j.adamczewska@mzk-ostrow.com.pl

12 Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **70 000,00 złotych** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) ważnym w okresie związania ofertą.

12.2 Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.2.1 pieniądzu,

12.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

12.2.3 gwarancjach bankowych,

12.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

12.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 oraz 2015, poz. 978 i 1240).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: **BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385**, z następującą adnotacją „*Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim*”

12.4 Potwierdzenie wniesienia wadium Wykonawca dołączy do oferty.

12.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Wadium w takiej formie należy złożyć w oddzielnej kopercie, niepołączone z ofertą, a do oferty załączyć jego kopię.** Gwarancje powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

12.6 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane wadium przed upływem terminu składania ofert.

12.7 Wadium wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia można uznać za wystarczające zarówno wniesione w imieniu i na rzecz całego konsorcjum, jak i przedstawienie gwarancji ubezpieczeniowej, która obejmuje tylko jednego członka konsorcjum, który został prawidłowo umocowany do działania w imieniu i na rzecz współkonsorcjantów.

12.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.:

1) Wszystkim Wykonawcom - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert - niezwłocznie.

12.9 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13 Termin związania ofertą.

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesiąt)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

13.3 Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.

13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Ofertę należy złożyć do dnia **26 września 2018 roku** do godziny 10⁰⁰ w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim przy ulicy Lotniczej 30 w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem:

„Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”; z podaniem nazwy Wykonawcy i dokładnego adresu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi **26 września 2018 roku** o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej na parterze budynku.

14.3 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15 Sposób obliczania ceny.

15.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ tzn. obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy stanowiącymi załączniki do SIWZ.

Ceną oferty jest łączna kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

15.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy**.

15.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

16 Kryteria oraz sposób oceny ofert.

16.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2 Zamawiający będzie oceniał oferty ze względu na kryteria:

a) całkowita wartość dostawy (C)– 60 punktów (pkt)

Obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena ofertowa brutto

C b – cena badanej oferty brutto,

b) okres gwarancji (G) - 30 punktów (pkt)

Obliczona według poniższego wzoru:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny	Punktacja
Gwarancja na biletomaty	30 pkt	od 73 m-ce i więcej	30 pkt
		od 61 m-cy do 72 m-ce	15 pkt
		60 m-cy	0 pkt

Okres gwarancji ma zostać podany w pełnych miesiącach.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z okresem gwarancji, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 60 miesięcy, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię (T) - 10 punktów (pkt)

Obliczona według poniższego wzoru:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny	Punktacja
Czas reakcji serwisu	10 pkt	od 1 godz. do 24 godz.	10 pkt
		od 25 godz. do 48 godz.	0 pkt

Czas reakcji serwisu ma zostać podany w pełnych godzinach.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z czasem reakcji serwisu, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego czasu. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

Oferta z czasem reakcji serwisu dłuższym niż 48 godzin, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3 Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium czas reakcji serwisu

P - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

16.4 Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

16.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

16.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza - uzyskała najwięcej punktów - w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym w **Załączniku nr 5 do SIWZ - Wzór umowy**.

17.2 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 18 SIWZ**.

17.5 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.6 Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wnieśli wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

17.7 Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia minimum 500 000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia na czas trwania Umowy, celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego lub osób trzecich oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 Pzp, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.

18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).

18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016.r, poz. 359).

18.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385, z następującą adnotacją „ *Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim.*”

18.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia, na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 - 4 Pzp

18.6 Szczegółowe regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy**.

19 Środki ochrony prawnej.

19.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

19.3 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

20 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

20.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.3 Zamawiający zastrzega ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1a PZP możliwość unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

21 Zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w §11 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy**.

22 Postanowienia końcowe.

22.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

23 **Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Miejski Zakład Komunikacji Spółka Akcyjna
 - 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim jest Pani/Pani:
Edyta Kortus tel. 062 737 61 16, email: e.kortus@mzk-ostrow.com.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim” - Znak sprawy: MZK/BIL/2018/

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443 000 euro;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24 Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy – wzór.

Załącznik nr 3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 Umowa – wzór.

Załącznik nr 6 Wykaz dostaw – wzór.

Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące braku zaległości podatkowych i braku zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia – wzór.

Załącznik nr 8 Wykaz najważniejszych parametrów technicznych i wyposażenia automatów biletowych.

.....
Zatwierdzam

Zapraszamy do udziału w przetargu