

Załącznik nr 5 do SIWZ
Znak sprawy: MZK/BIL/2018

WZÓR UMOWY DOSTAWY

UMOWA DOSTAWY nr _____

zawarta w dniu _____ roku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka Akcyjna

ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski

REGON: 250560076

NIP: 622-10-11-703

zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000034518, kapitał zakładowy (opłacony w całości) 3 846 400,00 PLN

reprezentowaną przez:

1. _____

2. _____

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

wpisanym do _____

REGON: _____ **NIP:** _____

reprezentowaną przez:

1. _____

2. _____

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części łącznie „Stronami”, a każdy z nich „Stroną”.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”) na zakup „*Dostawa i montaż 5 biletomatów stacjonarnych i 50 biletomatów mobilnych dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim*” w zamówieniu sektorowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 443 000 euro na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku:
 - a) pięciu (5) sztuk biletomatów stacjonarnych i pięćdziesięciu (50) sztuk biletomatów mobilnych, których szczegółowy opis zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy „Opis przedmiotu zamówienia”
 - b) powyższe automaty przeznaczone są do sprzedaży biletów komunikacji miejskiej oraz współpracy z systemem Ostrowskiego Biletu Elektronicznego,
 - c) powyższe automaty muszą akceptować płatność:
 - bezgotówkową (stykową i bezstykową) i gotówkową (bilon, banknoty) w przypadku biletomatów stacjonarnych,
 - gotówkową (bilon) i bezgotówkową (stykową) w przypadku biletomatów mobilnych,dalej jako „Przedmiot Umowy”.
2. Opis techniczny, komplecacja i parametry techniczne Przedmiotu Umowy (specyfikacja techniczna) są zgodne z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis, instalację oprogramowania na komputerach i serwerze oraz szkolenia/ instruktaż wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi automatów biletowych niezbędnych do prawidłowego ich użytkowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone biletomaty mobilne są jednej marki i w danym typie, identyczne pod względem konstrukcyjnym i parametrów technicznych. Wykonawca zapewnia, że biletomaty stacjonarne są jednej marki i w danym typie, identyczne pod względem konstrukcyjnym i parametrów technicznych.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone biletomaty mobilne są wyprodukowane przez tego samego producenta i są wolne od wad fizycznych i prawnych. Wykonawca zapewnia, że biletomaty stacjonarne wyprodukowane przez tego samego producenta i są wolne od wad fizycznych i prawnych.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone biletomaty posiadają aktualne na dzień dostawy certyfikaty i atesty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Czynności związane z przygotowaniem i założeniem stelaża, instalacją oraz okablowaniem, a także posadowieniem w lokalizacji stacjonarnej Wykonawca przeprowadzi na własny koszt i ryzyko.

8. W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podania firm tych osób trzecich (podwykonawców) Zamawiającemu.
9. Przedmiot Umowy stanowi element realizowanego przez Zamawiającego projektu pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 -ZIT

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Łączna cena za realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, wynosi:
netto: zł (słownie:), co stanowi brutto .
..... zł (słownie:).
2. Warunki płatności za realizację Przedmiotu Umowy: należność płatna będzie w terminie 45 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z parametrami wskazanymi w SIWZ potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru końcowego.
4. Zapłata dokonywana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Jako datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Termin dostawy i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i uruchomić wszystkie biletomaty wchodzące w skład Przedmiotu Umowy w terminie do dnia 31 maja 2019 roku, przy czym w terminie tym ma być zrealizowana:
 - a) dostawa do siedziby Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim (Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30) i montaż 50 sprawnych biletomatów mobilnych; Zamawiający dopuszcza montaż w godzinach nocnych ze względu na instalację stelaża, doprowadzenie instalacji technicznej lub założenie i konfigurację biletomatów mobilnych, Zamawiający dopuszcza również montaż biletomatów w sposób sukcesywny, tak ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu,
 - b) dostawa i montaż 5 sprawnych biletomatów stacjonarnych w następujących lokalizacjach:
 - ul. Głogowska,
 - ul. M. Konopnickiej,
 - Pl. 23 Stycznia,
 - ul. Raszewska,
 - Centrum Przesiadkowe ul. Wojska Polskiego;

Dokładne lokalizacje biletomatów stacjonarnych określone zostały w załączniku do Załącznika nr 1 do Umowy.

Zamawiający dopuszcza również montaż biletomatów w sposób sukcesywny, tak ażeby nie przekroczyć wskazanego powyżej terminu.

2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dostosowanie kolorystyki automatów do systemu identyfikacji wizualnej Zamawiającego, w szczególności w zakresie rozmieszczenia logotypu Zamawiającego z przodu automatu.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym parametry biletu, tj. gramaturę, rozmiar, zabezpieczenia, itp. oraz zapisy na biletach, których projekt przygotowuje Wykonawca i przedłoży do akceptacji Zamawiającego.
4. W terminie 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego całościowy interfejs sprzedaży i informacji (układ graficzny, kolorystyka, wersje językowe) dla poszczególnych procesów sprzedażowych i informacyjnych w identycznym formacie i środowisku jak zastosowane w automacie.
5. Dostawę biletomatów do wskazanego miejsca przekazania zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
6. Przedmiot zamówienia może być odbierany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest od 7.00 do 15.00.
7. Odbioru technicznego biletomatów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (dla biletomatów mobilnych) oraz w lokalizacjach biletomatów stacjonarnych, którzy z czynności odbioru sporządzą protokół.
8. O dokładnej dacie odbioru końcowego Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną na min. 3 dni robocze przed terminem gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy.
9. Ewentualne wady i usterki biletomatów stwierdzone przy odbiorze zarówno wstępnym jak i końcowym, usuwane będą przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad lub usterek wstrzymuje końcowy odbiór biletomatów, aż do czasu usunięcia tych wad i usterek.
10. Za końcowy odbiór Przedmiotu Umowy uznaje się odbiór biletomatów bez wad i usterek, co potwierdza się w protokole końcowym.
11. Za datę realizacji Przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
12. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy składając podpis na protokole odbioru końcowego, potwierdza fakt przekazania biletomatów i realizację przez Wykonawcę innych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 4

Dokumentacja, urządzenia diagnostyczne i szkolenie

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, dostarczy:
 - a) dla biletomatu mobilnego:
 - instrukcję obsługi biletomatów w języku polskim – 5 sztuk,
 - kartę gwarancyjną dla każdego biletomatu mobilnego,
 - b) dla biletomatu stacjonarnego:
 - instrukcję obsługi biletomatów w języku polskim – 5 sztuk,
 - kartę gwarancyjną dla każdego biletomatu stacjonarnego.
 - c) jeden egzemplarz w wersji papierowej i jeden egzemplarz w wersji elektronicznej sporządzonej w języku polskim dokumentacji technicznej, zawierającej:
 - schematy elektryczne niezbędne do integracji systemu z instalacją elektryczną pojazdu,
 - instrukcje obsługi, konserwacji, serwisowania i uruchomienia,

- instrukcję przeglądów planowych, korekcyjnych i napraw automatów z podaniem metod sprawdzenia i regulacji poszczególnych jego elementów oraz wymaganych parametrów,
 - katalog części zamiennych z numerami katalogowymi każdej pozycji wraz z rysunkiem poszczególnych zespołów i podzespołów strukturalnych urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, do przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy minimum 4 osób w zakresie instalacji, konfiguracji i obsługi automatów biletowych, niezbędnego do prawidłowego ich użytkowania.

§ 5 Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Przedmiotu Umowy (rękojmia za wady fizyczne). Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z opisem zawartym w niniejszej Umowie oraz załącznikach.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, w tym także za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rękojmia za wady prawne).
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Przedmiot Umowy dostarczy na mocy Umowy jest wolny od wad fizycznych (gwarancja jakości).
4. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty protokolarnego odbioru końcowego i trwa przez okres Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji, w szczególności naprawą wadliwego automatu lub jego wymianą na wolny od wad, ponosi Wykonawca.
6. Z gwarancji wyłączone są czynności eksploatacyjne, tj. wymiana i zacięcia papieru, monet i banknotów oraz wymiana zasobników na gotówkę.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad urządzenia zgodnie z terminami opisanym w § 6 , Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej – na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie będzie skutkowało utratą gwarancji.
8. Strony określają, że dokumentem gwarancyjnym określającym warunki gwarancji jest Umowa.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o usterce w ciągu 48 godzin od momentu jej wystąpienia.
2. Wykonawca usunie usterkę w siedzibie Zamawiającego (biletomat mobilny) lub w określonej lokalizacji (biletomat stacjonarny) w ciągu 48 godzin od momentu uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę usterki w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca dostarczy na koszt własny Zamawiającemu w ciągu 24 godzin biletomat zastępczy do czasu usunięcia usterki.

4. W przypadku konieczności dokonania naprawy lub usunięcia usterki w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z dostarczaniem biletomatu do serwisu oraz jego odbiorem po naprawie i dostarczeniem do właściwej lokalizacji Zamawiającego.
5. Jeśli Wykonawca po wezwaniu do wymiany biletomatu lub usunięcia wad przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany biletomatu na wolny od wad w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i kar umownych.
6. Zgłoszenia w ramach postępowania reklamacyjnego należy przekazywać do Wykonawcy na adres e-mail _____, fax _____.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1,
 - b) za niedotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1% łącznej ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w §4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej ceny umownej, o której mowa w § 2 ust. 1; zapłacenie tej kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia dokumentacji, ponadto kara z tytułu niedostarczenia dokumentacji może być również naliczona, gdy w trakcie eksploatacji biletomatów okaże się, że dostarczona dokumentacja nie odpowiada stanowi faktycznemu dostarczonych biletomatów, np.: gdy dostarczone schematy instalacji elektrycznej różnią się od faktycznie wykonanej instalacji w biletomacie, przy czym naliczana będzie ona za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu poprawionej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - d) za niedotrzymanie określonego w §6 ust. 3 terminu dostarczenia biletomatu zastępczego – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za niepodjęcie czynności serwisowych w miejscu zainstalowania automatów biletowych, w czasie określonym w § 6 ust. 2 – w wysokości 200 zł za każdy przypadek, odrębnie dla każdego biletomatu.
2. Kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku, jeżeli szkoda Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest wyższa niż naliczane kary umowne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w zakresie, w jakim szkoda przewyższa kary umowne.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 8

VAT

Zmawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, upoważnionym do otrzymania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej: NIP 622-10-11-703.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie
..... w wysokości 5% ceny całkowitej oferty, co stanowi kwotę
..... zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy), na zasadach określonych w art. 151 ust. 1-3 Pzp.
3. Kwota, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w piętnastym dniu po upływie ostatniego okresu rękojmi za wady w zakresie Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w art. 149 Pzp.

§ 10

Zakończenie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca opóźni się w dostawie i uruchomieniu któregośkolwiek z biletomatów powyżej 60 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w niniejszym ustępie wymaga uprzedniego, pisemnego wezwania Wykonawcy do dostarczenia biletomatów i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu liczonego od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy lub zajęcia jego majątku w postępowaniu egzekucyjnym – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Zasady wprowadzania zmian w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana terminu lub sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron, które nastąpiło po podpisaniu Umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,
 - b) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
 - c) dostosowanie treści Umowy do zmienionych istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy,
 - d) zmiana techniczna, o ile jest korzystna dla Zamawiającego i obiektywnie uzasadniona – w szczególności gdy pojawią się na rynku nowsze rozwiązania technologiczne lub techniczne, ograniczające koszty eksploatacji biletomatów; powyższa zmiana wynikać może także z ewentualnych wprowadzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy zmian w technologii produkcji czy też wymogów prawnych; zmiana taka może być wprowadzona w Umowie pod warunkiem, że nie będzie prowadziła do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) zmiana podmiotu o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki określone w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla Postępowania,
 - f) jeżeli nastąpiło ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Wykonawcy, wówczas wszystkie zobowiązania i wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego określone w Umowie, przejmie podmiot trzeci, wskazany przez Wykonawcę, o ile podmiot ten spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
2. Ponadto Strony mogą wprowadzić zmianę postanowień Umowy także w sytuacjach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) Pzp, w szczególności gdy:
 - a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
 - c) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne, tzn. nie spełniają przesłanek określonych w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,

- d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
3. Zmiany postanowień umownych, o których mowa w ust. 1, ust. 2.b) oraz ust. 2.d) powyżej, nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
 4. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w ust. 1 i 2 każda ze Stron, w terminie 14 dni od dnia jej wystąpienia, może złożyć drugiej Stronie umotywowany wniosek w sprawie zmiany Umowy. Wniosek ten powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
 5. Wszystkie postanowienia ust. 1 i 2 stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
 6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Pzp, nie wymaga aneksowania Umowy i jest skuteczne na podstawie jednostronnej czynności Zamawiającego, w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 12 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia minimum 500 000 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia na czas trwania Umowy, celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia roboczego po upływie terminu zapłaty.
3. W przypadku przedstawienia dokumentów ubezpieczenia potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż wymagany okres ubezpieczenia lub w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia z innej przyczyny, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia potwierdzających kontynuację ochrony ubezpieczeniowej przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w polisie, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie po dokonaniu zmiany, przedstawiając jednocześnie kopię dokumentu ubezpieczenia wprowadzającego zmiany warunków ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać Zamawiającemu na każde żądanie oryginały polis oraz dokumentów ubezpieczeniowych.

§ 13 Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego, który czuwać będzie nad sprawną realizacją Umowy i będzie uprawniony do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów odbiorowych jest, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy, który czuwać będzie nad sprawną realizacją Umowy i będzie uprawniony do podpisywania w imieniu Wykonawcy protokołów odbiorowych jest, tel., e-mail:
3. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana: listownie – na adres:, pocztą elektroniczną (e-mail) –
4. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana: listownie – na adres:, pocztą elektroniczną (e-mail) –
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Umowy,
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC.
2. Wszystkie zmiany w treści Umowy oraz załącznikach stanowiących jej części mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w § 11.
3. Każda ze stron Umowy i wszystkie strony załączników powinny być parafowane przez obydwie Strony.
4. W razie zaistnienia kwestii spornych Strony będą dążyły do ich polubownego załatwienia, natomiast sprawy niezadowolone według tej procedury, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: