



Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim



**OSTRÓW
WIELKOPOLSKI**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

ZAMÓWIENIE

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 .) zwanej dalej "ustawa Pzp".

Przedmiot zamówienia:

***„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla
Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie
Wielkopolskim”***

Znak sprawy: MZK/SRM/2018

Wspólny słownik CPV:

Kod CPV:

34431000-7 Rowery niewyposażone w silniki

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34430000-0 Rowery

Z A T W I E R D Z A M

Ilość stron: 21

W tym ilość załączników: 9

Dnia, 30 listopada 2018

1. Zamawiający.

Miejski Zakład Komunikacji Spółka Akcyjna
63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30

NIP: 622-10-11-703

Tel. 062 737 61 10

Fax. 062 58 45 008

e-mail: sekretariat@mzk-ostrow.com.pl

www.mzk-ostrow.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Zamówienie sektorowe prowadzone w formie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy Pzp, o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 443 000 euro.

2.2 W sprawach nieuregulowanych SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa 2 stacji systemu roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”.

3.2 Wspólny słownik CPV:

34431000-7 - Rowery niewyposażone w silniki

34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu

34430000-0 Rowery

3.3 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

3.3.1 Zakup (fabrycznie nowych), dwóch stacji roweru miejskiego na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski (na Rynku oraz w Centrum Przesiadkowym ul. Wojska Polskiego) kompatybilnych z istniejącym systemem Ostrowskiego Roweru Miejskiego, i ich montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Każda stacja ma być wyposażona w 15 miejsc postojowych, jednostronnych, ułożonych ukośnie, wraz z terminalem umożliwiającym obsługę systemu roweru miejskiego.

3.3.2 Zakup 20 sztuk (fabrycznie nowych) rowerów.

3.3.3 Przyłączenie do funkcjonującego systemu Ostrowskiego Roweru Miejskiego stacji, o których mowa w pkt 3.3.1, które będą miały umożliwić bezpłatne pobieranie i zwrot roweru w dowolnej stacji systemu roweru miejskiego, działającego w sposób ciągły przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach funkcjonowania systemu (tzw. sezonu rowerowego, tzn. okresu od 1 marca do 30 listopada danego roku kalendarzowego, za wyjątkiem pierwszego roku funkcjonowania).

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

4. Oferty wariantowe i częściowe, umowa ramowa, zamówienie uzupełniające.

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

4.2. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

4.3. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Źródło finansowania.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Projektu pn. „Unowocześnienie transportu miejskiego Ostrowa Wielkopolskiego wraz z innymi działaniami niskoemisyjnymi na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej”, Działanie 3.3 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilności miejskiej”, Poddziałanie 3.3.4 „Wspieranie strategii niskoemisyjnej w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla rozwoju AKO”.

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony i przyłączony w terminie najpóźniej do dnia 01.04.2019 roku przy czym w tym terminie ma być zrealizowana:

6.1.1 dostawa i montaż dwóch stacji roweru miejskiego zlokalizowanych w Ostrowie Wielkopolskim na Rynku oraz na Centrum Przesiadkowym ul. Wojska Polskiego, wyposażonych w 15 miejsc postojowych, jednostronnych, ułożonych ukośnie wraz z terminalem umożliwiającym obsługę systemu roweru miejskiego. Dokładne lokalizacje stacji roweru miejskiego zostały określone w załączniku do Załącznika nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

6.1.2. dostawa 20 sztuk nowych rowerów – po 10 sztuk do każdej stacji. Miejsce i szczegóły dostawy zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

6.1.3 przyłączenie do funkcjonującego systemu Ostrowskiego Roweru Miejskiego dwóch stacji roweru miejskiego o których mowa w pkt 6.1.1.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność systemu Ostrowskiego Roweru Miejskiego w zakresie dostarczonych rowerów i stacji w następujących sezonach rowerowych: od dnia rozszerzenia do 30 listopada 2019 r., od 1 marca do 30 listopada 2020 r., od 1 marca do 30 listopada 2021 r., od 1 marca do 30 listopada 2022 r., od 1 marca do 30 listopada 2023 r., od 1 marca do 30 listopada 2024 r.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

7.2 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.3 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

7.5 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu trzeciego, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności podpisania oferty.

7.6 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7.7 Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą (osoby podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7.8 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz ofertowy. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

7.9 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

7.9.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ.

7.9.2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8A do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.9.3 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 B do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

7.9.4 Dowód wniesienia wadium.

- 7.9.5** Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy), zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 7.9.6** Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
- 7.10** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 7.11** Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 7.12** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13** W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy te wartości na złoty polski (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- 7.14** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.15** Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie oraz wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.16** Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 7.17** Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 7.18** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
- w przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: **MODYFIKACJA**,
 - w przypadku wycofania oferty należy ją opisać adnotacją: **WYCOFANIE**.
- Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- 7.19** Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem **„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego**

Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim" z podaniem nazwy Wykonawcy i dokładnego adresu.

7.20 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

8 Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

8.1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

8.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych (słownie sto tysięcy złotych).

8.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych) minimum jedną dostawę systemu roweru miejskiego obejmującą swym zakresem dostawę i montaż fabrycznie nowych: przynajmniej jednej stacji roweru miejskiego wraz z terminalem umożliwiającym obsługę stacji oraz dostawę min. 10 rowerów.

Zamawiający dopuszcza łącznie w/w ilości dostarczonych rowerów z więcej niż jednej umowy.

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2.2. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 8.2.3.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z uwzględnieniem art. 133 ust. 4) i ust. 5 pkt 1 i 2 Pzp.
- 8.2.4.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.3.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.2 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
- 8.4** Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazane zostały w **pkt. 10 SIWZ**.

9 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 9.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 9.1.1** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.),
- 9.1.2** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

10.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymienione w pkt. 7.9.2 i 7.9.3, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców, a oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy ci składają wspólnie).

10.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniach informację o tych podmiotach, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów, w oświadczeniach zamieszcza informację NIE DOTYCZY i składa podpis.

10.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

10.2.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

10.2.1.1 Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, złożonego w formie oryginału zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz dostaw.**

10.2.1.2 Dowodów określających czy dostawy, o których mowa w punkcie 10.2.1.1 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

10.2.2.1 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 100 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

10.2.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

10.2.3.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.2.3.2 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

10.2.3.3 Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące braku zaległości podatkowych i braku zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

10.2.3.4 Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Oświadczenie dotyczące braku zaległości podatkowych i braku zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

10.3 Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Informację przedmiotową należy przedłożyć w oryginale, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 Pzp.

- 10.4** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 10.4.1** pkt 10.2.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp,
- 10.4.2** pkt 10.2.3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.5** Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 10.7** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.2.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10.5 stosuje się odpowiednio.
- 10.8** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty.
- 10.9** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawach dotyczących toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

- 10.10** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność, zgodnie z art. 141 Pzp.
- 10.11** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć we własnym imieniu dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.3 oraz 10.3 SIWZ. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.2-8.1.3 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie. Wykonawcy tacy wspólnie składają dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1-10.2.2 SIWZ.
- 10.12** Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.13** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów opisanych w pkt 10.2.3.1 – 10.2.3.4 SIWZ. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim dla podwykonawców.
- 11** **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy przesłać/przekazać drogą pocztową na adres:

Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim ul. Lotnicza 30, 63-400 Ostrów Wielkopolski ,

lub e-mail sekretariat@mzk-ostrow.com.pl;

lub na nr fax 062/58 45 008.

11.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, dla których bezwzględnie wymagana jest forma pisemna.

11.3 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4 Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

11.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

11.7 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Mariusz Jaśkiewicz tel. 062 737 61 17 ; email: m.jaskiewicz@mzk-ostrow.com.pl
Justyna Adamczewska tel. 062 737 61 17; email: j.adamczewska@mzk-ostrow.com.pl

12 Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych) ważnym przez cały okres związania ofertą.

12.2 Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).

12.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: **BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385**, z następującą adnotacją **„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”**

12.4 Potwierdzenie wniesienia wadium Wykonawca dołącza do oferty.

12.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. **Wadium w takiej formie należy złożyć w oddzielnej kopercie, niepołączone z ofertą, a do oferty załączyć jego kopię.** Gwarancje powinny być nieodwołalne bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

12.6 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy na rachunku Zamawiającego zostanie zaksięgowane przed upływem terminu składania ofert.

12.7 Wadium wnoszone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia można uznać za wystarczające zarówno wniesione w imieniu i na rzecz całego konsorcjum, jak i przedstawienie gwarancji ubezpieczeniowej, która obejmuje tylko jednego członka konsorcjum, który został prawidłowo umocowany do działania w imieniu i na rzecz współkonsorcjantów.

12.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp tj.:

- 1) Wszystkim Wykonawcom - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert - niezwłocznie.

- 12.9** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.11** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13 Termin związania ofertą.

- 13.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści)** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3** Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą bez utraty wadium.
- 13.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1.** Ofertę należy złożyć do dnia **14 grudnia 2018 roku** do godziny 10⁰⁰ w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, przy ulicy Lotniczej 30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”, z podaniem nazwy Wykonawcy i dokładnego adresu.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **14 grudnia 2018 roku** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, w Sali Konferencyjnej na parterze budynku.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, terminów napraw gwarancyjnych i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15 Sposób obliczania ceny.

- 15.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) w postaci netto oraz cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i załączników do SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ tzn. obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy stanowiącymi załączniki do SIWZ. Ceną oferty jest łączna kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) określona przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 15.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór umowy**.
- 15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

16. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16.2. Zamawiający będzie oceniał oferty ze względu na kryteria:

- a) **całkowita wartość dostawy - 90 punktów (pkt)**

Ocena obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

C min - najniższa cena ofertowa brutto;

C b - cena badanej oferty brutto;

- b) **termin wykonania zamówienia (D) - 5 punktów (pkt)**

Punkty w kryterium termin realizacji (D) będą liczone w sposób następujący:

Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt za dostarczenie i uruchomienie systemu roweru miejskiego w terminie do 01.03.2019 r.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt za dostarczenie i uruchomienie systemu roweru miejskiego w terminie po 01.03.2019 r.

UWAGA: Maksymalny termin dostawy do 01.04.2019r.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego terminu dostawy, tzn. do dnia 01.04.2019 r.. Wykonawca w tej sytuacji otrzyma 0 pkt.

Oferta z terminem dostawy dłuższym niż do dnia 01.04.2019 roku, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) termin napraw gwarancyjnych i serwisowych (G) - 5 punktów (pkt)

Ocena obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G \text{ min}}{G_b} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium c) termin napraw gwarancyjnych i serwisowych;

G min - najkrótszy termin napraw gwarancyjnych i serwisowych;

C b - termin napraw gwarancyjnych i serwisowych w ofercie badanej;

Termin napraw gwarancyjnych i serwisowych ma zostać podany w pełnych dniach.

Maksymalny termin napraw gwarancyjnych i serwisowych wynosi 5 dni.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie uzupełni pola z terminem napraw gwarancyjnych i serwisowych, Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie maksymalnego czasu, tzn. 5 dni roboczych.

Oferta z terminem napraw gwarancyjnych i serwisowych powyżej 5 dni roboczych po dniu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca nie może również wskazać terminu napraw gwarancyjnych i serwisowych wynoszącego 0 dni - taka oferta również będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2) Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + G$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

D - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin realizacji zamówienia;

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin napraw gwarancyjnych i serwisowych;

P - łączna liczba punktów uzyskana w/w kryteriach.

16.4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako

najkorzystniejsza - uzyskała najwięcej punktów - w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

17 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1 Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór Umowy**.

17.2 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp., zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem pkt 17.3.

17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

17.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w **Rozdziale 18 SIWZ**.

17.5 Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.6 Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

17.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wniesie wymaganego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17.8 Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę ubezpieczenia minimum 100 000,00 zł na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia na czas trwania Umowy, celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego lub osób trzecich oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).

18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielnych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).

18.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w formie pieniężnej, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 45 1130 1033 0400 0000 0025 4385, z następującą adnotacją: *„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim”*.

18.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego wnoszenia zabezpieczenia, na zasadach określonych w art. 150 ust. 3 – 4 ustawy Pzp.

19 Środki ochrony prawnej.

19.1 Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Pzp.

19.2 W związku z treścią art. 180 ust. 2 Pzp uwagi na wartość zamówienia, w przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3 Zgodnie z art. 181 ust. 1 Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

20 Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

20.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3 Zamawiający zastrzega ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1a Pzp możliwość nieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

21 Zmiany umowy o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w §17 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.**

22 Postanowienia końcowe.

22.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz Kodeksu Cywilnego.

23 Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejski Zakład Komunikacji Spółka Akcyjna
63 - 400 Ostrów Wielkopolski, ul. Lotnicza 30

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim jest Pani/Pani: Edyta Kortus tel. 062 737 61 16, email: e.kortus@mzk-ostrow.com.pl

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa 2 stacji roweru miejskiego wraz z 20 rowerami dla Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim” - Znak sprawy: MZK/SRM/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Pan:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy – wzór.
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór.
Załącznik nr 5	Wzór Umowy.
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw – wzór.
Załącznik nr 7	Oświadczenia dotyczące braku zaległości podatkowych i braku zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia – wzór.
Załącznik nr 8A	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór.
Załącznik nr 8B	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór.

.....
Zatwierdzam

Zapraszamy do udziału w przetargu