

ZARZĄDZENIE NR 15/2025
Prezesa Miejskiego Zakładu Komunikacji
Spółka Akcyjna w Ostrowie Wielkopolskim
z dnia 21 sierpnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Spółce Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim powyżej kwoty 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji zadań współfinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności w perspektywie finansowej 2021-2027.

Na podstawie: „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, zarządza się:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Spółce Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim dla zamówień o wartości powyżej kwoty 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji zadań współfinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności w perspektywie finansowej 2021-2027. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom poszczególnych działów.

§ 3.

Regulamin ma zastosowanie dla zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021- 2027 powyżej kwoty 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 10/2024 Prezesa Zarządu Spółki Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim z dnia 25 .06.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Spółce Miejski Zakład Komunikacji S.A w Ostrowie Wielkopolskim powyżej kwoty 50.000 PLN netto, a poniżej kwoty 130.000 PLN netto stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w ramach realizacji zadań współfinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności w perspektywie finansowej 2021-2027.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Janusz Marczak

UZASADNIENIE

W związku z realizacją zadań współfinansowanych ze Środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności w perspektywie finansowej 2021-2027, konieczne jest wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień powyżej kwoty 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej których Spółka zobowiązana jest do stosowania procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych jako zamawiający sektorowy). Regulamin jest zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Wprowadzenie regulaminu pozwoli na ponoszenie wydatków w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie wykonawców oraz w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

PREZES ZARZĄDU


Janusz Marczak

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 15/2025

Prezesa Miejskiego Zakładu Komunikacji

Spółka Akcyjna w Ostrowie Wielkopolskim

z dnia 21 sierpnia 2025 roku

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W SPÓŁCE MIEJSKI ZAKŁADZIE KOMUNIKACJI S.A.
W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM
POWYŻEJ KWOTY 80.000 PLN NETTO
A PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 1 PKT 2
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W RAMACH REALIZACJI ZADAŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W
PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2021-2027**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Spółce Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim powyżej kwoty 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach realizacji zadań współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i procedury, związane z udzielaniem zamówień publicznych nieuregulowane ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i ma zastosowanie do udzielanych zamówień współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Funduszu Spójności na lata 2021- 2027 (zwanymi dalej zamówieniami) w kwotach powyżej 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Regulamin opracowano zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata-2021 - 2027” z dnia 14.03.2025 r. (zwanymi dalej „Wytycznymi”).
3. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji mają pierwszeństwo przed zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

Przygotowanie do wszczęcia procedury udzielania zamówienia

1. Realizując zamówienie w pierwszej kolejności dokonuje się szacowania wartości tego zamówienia. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 28–36 ustawy Pzp. Do przeliczania kwot wartości zamówień wyrażonych w ustawie Pzp w euro stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Szczegółowe zalecenia dotyczące szacowania wartości zamówienia zawiera § 6 – 9 „Regulaminu udzielania zamówień przez MZK S.A. w Ostrowie Wielkopolskim” przyjętego Uchwałą Zarządu MZK S.A. numer 14/04/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r. oraz ustawa Pzp.
3. Po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia ustalona na podstawie ustawy Pzp nie przekracza wartości, od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp, ustala się szacunkową wartość zamówień w odniesieniu do danego projektu.
4. Przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie należy rozumieć Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 3.

Zamówienia o wartości powyżej kwoty 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

1. Wydatki w ramach projektu powinny być ponoszone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny. Spełnienie wyżej wymienionych wymogów w przypadku zamówień o wartości powyżej 80.000 PLN netto, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, z uwzględnieniem wyłączeń od jej stosowania zawartych w „Wytocznych”.
2. Wyboru wykonawcy dokonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Prezesa Zarządu .
3. Komisja Przetargowa jest zespołem powoływanym do przygotowania postępowania i oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja Przetargowa składa się co najmniej z 3 osób, w tym z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza.
5. Posiedzenie Komisji Przetargowej jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 2 członków. W przypadku obecności mniej niż 2 członków Komisji Przetargowej posiedzenie odracza się. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
6. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo

braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 8. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne” oraz muszą zostać wskazane kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
 9. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
 10. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień

Mar

(CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

11. Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te Zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
12. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców Zamawiający może wymagać w szczególności, aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
13. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
14. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia;
 - 2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały;
 - 3) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
15. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
 - 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
 - 3) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

16. Termin na złożenie oferty (decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021¹) wynosi co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni – w przypadku robót budowlanych, z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po sobocie, dniu lub dniach wolnych od pracy.
17. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, do upływu terminu składania ofert, odbywa się pisemnie za pomocą BK2021. Po upływie terminu składania ofert komunikacja ta odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w formie pisemnej, do momentu, w którym funkcjonalność umożliwiającą taką komunikację zostanie wdrożona w BK2021.
18. W przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem zamieszczonym w BK2021, wymagane jest skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłoszenie tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
20. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
- 1) upublicznić zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 17 lub 18, zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
 - c) kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - d) termin i sposób składania ofert,
 - e) termin wykonania zamówienia,

¹ Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



- f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany umowy,
 - h) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - i) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
- 2) wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający postawił te warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty najkorzystniejszej jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 22 i 23.
- 3) postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
21. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
22. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej.
23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
- 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - 2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),

Maw

- 6) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
- 7) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
- 8) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- 9) datę sporządzenia protokołu,
- 10) następujące załączniki:
 - a) dokument szacowania wartości zamówienia, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b) oświadczenia, o których mowa w ust. 6,
 - c) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.

Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy.

24. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

§ 4.

Umowa w sprawie zamówienia

1. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w § 3 następuje podpisanie umowy z wykonawcą. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,



- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- 4) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.538.000,00 euro² w przypadku robót budowlanych, a 143.000,00 euro w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 3.

§ 5.

Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy obowiązujących Wytycznych, o których mowa w § 1 ust. 2.

PREZES ZARZĄDU


Jarosław Marczak

² Średni kurs PLN w stosunku do EUR stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień ogłaszany jest w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.