REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SPÓŁKA AKCYJNA w OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

przyjęty Uchwałą Zarządu MZK S.A. numer 14/04/2024 z dnia 23 kwietnia 2024 r.

Spis treści:

Dział I	**Przepisy ogólne**	3
Dział II	**Strony postępowania**	4
Rozdział 1	Zamawiający	4
Rozdział 2	Komisja przetargowa	5
Rozdział 3	Wykonawcy	8
Dział III	**Postępowanie**	12
Rozdział 1	Jawność i pisemność	12
Rozdział 2	Specyfikacja Warunków Zamówienia	13
Dział IV	**Tryby udzielania zamówień**	14
Rozdział 1	Przetarg nieograniczony	14
Rozdział 2	Zapytanie ofertowe	16
Rozdział 3	Zamówienie z wolnej ręki	17
Dział V	**Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**	18
Dział VI	**Umowy**	20
Dział VII	**Przepisy końcowe**	22

Dział I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin Udzielania Zamówień zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryby udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacji SA w Ostrowie Wielkopolskim (zwana dalej: MZK S.A.).
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do zamówień sektorowych, jeżeli zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności polegającej na obsłudze sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego.
3. Do udzielania zamówień Regulamin stosuje się, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę **130 000 złotych** a niższa od kwoty **443 000 euro** dla dostaw lub usług oraz kwoty **5 538 000 euro** dla robót budowlanych.
4. Jeżeli wartość zamówienia sektorowego jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **443 000 euro** dla dostaw lub usług oraz kwoty **5 538 000 euro** dla robót budowlanych stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).
2) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miejski Zakład Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim;
3) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
4) **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć zarząd zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione;
5) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
6) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
7) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
8) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, wykonanie części zamówienia;
9) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
10) **SWZ** (Specyfikację Warunków Zamówienia) – należy przez to rozumieć dokument zawierający podstawowe informacje o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert i innych wymaganiach zamawiającego;
11) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

12) **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
13) **zlecającym** – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne (działy/wydziały) zamawiającego,
14) **dniu roboczym** – dzień pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
15) **KP** – komisja przetargowa,– należy przez to rozumieć właściwą komisję przetargową powołaną Uchwałą Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim celem przeprowadzenia procedury przetargowej;
16) **wartość zamówienia –** należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalona przez zamawiającego z należytą starannością;
17) **stronie internetowej zamawiającego** – należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową www.mzk-ostrow.com.pl;
18) **dacie wszczęcia postępowania** – należy przez to rozumieć datę umieszczenia SWZ na stronie internetowej zamawiającego lub datę wysłania zaproszenia do składania ofert;
19) **protokole** – należy przez to rozumieć protokół z postępowania o udzielenie zamówienia;
20) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie zamówienia;
21) **zabezpieczeniu** – należy przez to rozumieć zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 3.

Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia.

Dział II. Strony postępowania

§ 4.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która odebrała wiadomość jest zobowiązana, w przypadku żądania drugiej strony, do potwierdzenia faktu jej otrzymania przez osobę upoważnioną do reprezentowania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane w postaci elektronicznej są złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią

Rozdział 1. Zamawiający

§ 5.

1. Zamawiający odpowiedzialny jest za przygotowanie zakresu rzeczowego postępowania przetargowego oraz uzupełnianie i udzielanie wyjaśnień w trakcie postępowania.
2. KP sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów zwraca je do poprawy.

§ 6.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zlecającego z należytą starannością.
2. Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo dzielenia zamówienia w częściach, z których każdy stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 7.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
   a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej
   b) kosztorysu sporządzonego na podstawie programu funkcjonalno – użytkowego
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

§ 8.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju bez podatku od towarów i usług z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie – ceny rynkowe.

§ 9.

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje zlecający nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi ogłaszany przez Prezesa Rady Ministrów, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień obowiązujący w dniu przeliczenia wartości zamówienia.

Rozdział 2. Komisja przetargowa

§ 10.

Postępowania o udzielenie zamówień prowadzone są przez KP, która odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego.

§ 11.

1. Kierownik zamawiającego powołuje KP do przeprowadzenia przetargów zgodnie z niniejszym Regulaminem lub może wyznaczyć do KP osoby dla przeprowadzenia konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek KP, może powołać biegłych, do których odpowiednio stosuje się § 14 Regulaminu.

§ 12.

1. KP jest zespołem powoływanym do przygotowania postępowania i oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. KP składa się co najmniej z 3 osób, w tym z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza.
3. Posiedzenie KP jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 2 członków. W przypadku obecności mniej niż 2 członków KP posiedzenie odracza się. Rozstrzygnięcia zapadają

większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

§ 13.

Do zadań KP w szczególności należy:

1) przygotowanie postępowania;
2) prowadzenie postępowania;
3) prowadzenie dokumentacji postępowania;
4) nie ujawnianie informacji związanych z pracami – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania ofert;
5) udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ. W przypadku zapytań merytorycznych, wyjaśnień udziela członek KP wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza KP;
6) prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami;
7) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SWZ;
8) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
9) wezwanie wykonawców do uzupełnienia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
10) poprawianie oczywistych omyłek w tekście ofert – informowanie o poprawieniu oczywistych omyłek wykonawców;
11) ocenianie spełnienia warunków stawianych wykonawcom;
12) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej;
13) przedłożenie wyników prac – protokołu wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem m.in. propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, powołania biegłego, wniosek o odstąpienie od prowadzenia postępowania, a także wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia – do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego;
14) opracowanie i publikacja ogłoszeń o wynikach postępowania.

§ 14.

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
   a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
   b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
   e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1, niezwłocznie po otwarciu ofert wykonawców.

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 15.

Członek KP ma prawo do:
1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą KP;
2) przedstawiania zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki;
3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego KP.

§ 16.

1. Odwołanie członka KP w toku postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić wyłącznie w sytuacji niezrealizowania przez niego zadań, o których mowa w § 13 oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach KP.
2. O odwołanie członka KP, o którym mowa w ust.1, wnioskuje do kierownika zamawiającego przewodniczący KP.
3. Członków KP odwołuje kierownik zamawiającego.

§ 17.

1. Do zadań przewodniczącego KP należy w szczególności:
   a) organizowanie prac KP,
   b) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 14,
   c) wyznaczenie terminów posiedzeń KP oraz ich prowadzenie,
   d) podział między członków KP prac podejmowanych w trybie roboczym,
   e) opracowanie SWZ w zakresie robót budowlanych,
   f) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie robót budowlanych,
   g) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami KP w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
   h) wnioskowanie o odwołanie członka KP zgodnie z § 16,
   i) przedkładanie do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego oświadczeń i zawiadomień zamawiającego oraz protokołu.
2. Do zadań wiceprzewodniczącego KP należy w szczególności:
   a) organizowanie prac KP podczas nieobecności lub wyłączenia z prac przewodniczącego,
   b) opracowanie SWZ w zakresie dostaw i usług,
   c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dostaw i usług,
   d) przedkładanie do zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego oświadczeń i zawiadomień zamawiającego oraz protokołu,
   e) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami KP w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Do zadań sekretarza KP należy w szczególności:
   a) udział w opracowaniu SWZ,
   b) ogłoszenie o postępowaniu lub przygotowanie zaproszenia,
   c) odebranie oświadczeń członków KP, o których mowa w § 14,
   d) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
   e) prowadzenie rejestru wykonawców, którzy pobrali SWZ,
   f) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań,
   g) przekazywanie wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SWZ,
   h) przesłanie wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowywanych przez KP,
   i) prowadzenie rejestru postępowań,

j) przechowywanie kompletnej dokumentacji przetargowej przez okres co najmniej 4 lat od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Sekretarz KP sporządza pisemny protokół , zawierający co najmniej:
   a) opis przedmiotu zamówienia,
   b) informację o trybie udzielenia zamówienia,
   c) informację o wykonawcach,
   d) cenę i inne istotne elementy ofert,
   e) wskazanie wybranej oferty.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokółu.

Rozdział 3. Wykonawcy

§ 19.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Zamawiający nie może określić warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§ 20.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. KP zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 21.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w § 19 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
   a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku spółek cywilnych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie reprezentacji,
   b) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
   c) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 1 do 4 Regulaminu,

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) w przypadku składania oferty przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotnie wartość kapitału zakładowego, wykonawca przedstawi umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej umowy,

h) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

i) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,

j) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

k) wykazu narzędzi i urządzeń, które będą wykorzystywane do wykonania zamówienia,

l) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

m) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których

mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

n) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

o) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

p) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 :

1) lit. d) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w § 20 ust. 1 pkt 1 do 4 Regulaminu,

2) lit. a), e) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na *ubezpieczenie* społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ustępu 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

1) próbek, opisów lub fotografii,

2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,

3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania ofert.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

§ 22.

KP wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

§ 23.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

§ 24.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie sprzeciwu.

Dział III. Postępowanie

Rozdział 1. Jawność i pisemność

§ 25.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 26 ust.5.
4. Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, udostępni oferty oraz protokół, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w siedzibie zamawiającego.
5. Zamawiający określi formę udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 4.

§ 26.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.

2. KP może wnioskować do kierownika zamawiającego o odstąpienie od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny. Kierownik zamawiającego zatwierdza wniosek KP przed terminem otwarcia ofert. O odstąpieniu od prowadzenia postępowania, KP zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub którzy pobrali SWZ.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust.4 i 5, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby zamawiającego.

§ 27.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 2. Specyfikacja Warunków Zamówienia

§ 28

1. SWZ zawiera co najmniej:
   a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
   b) tryb udzielenia zamówienia,
   c) opis przedmiotu zamówienia,
   d) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
   e) termin wykonania zamówienia,
   f) warunki udziału w postępowaniu ,
   g) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
   h) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
   i) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
   j) informację na temat wadium,
   k) termin związania ofertą,
   l) opis sposobu przygotowania ofert,
   m) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
   n) opis sposobu obliczania ceny,
   o) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą,
   p) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
   q) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
   r) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   s) wzór umowy,
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadków gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

§ 29.

SWZ zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazuje Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

§ 30.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. KP jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (w przypadku umieszczenia SWZ na stronie internetowej).
3. KP może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz umieszcza na stronie internetowej (w przypadku umieszczenia SWZ na stronie internetowej).
4. KP może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieszcza na stronie internetowej (w przypadku umieszczenia SWZ na stronie internetowej).

§ 31.

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na której oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

DZIAŁ IV. Tryby udzielenia zamówień

§ 32.

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek, określonych w dalszej części Regulaminu.
3. Kierownik zamawiającego zatwierdza tryb udzielania zamówień, po uprzednim wniosku KP.

Rozdział 1. Przetarg nieograniczony

§ 33.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 34.

Ogłoszenia o udzielenie zamówień w trybie przetargu nieograniczonego publikowane są na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń zamawiającego. Za aktualizację ogłoszeń odpowiedzialny jest przewodniczący KP.

§ 35.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 34, zawiera co najmniej:

1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
2) tryb udzielenia zamówienia,
3) określenie sposobu uzyskania SWZ, oraz adres strony internetowej, na której jest zamieszczona,
4) opis przedmiotu zamówienia,
5) termin wykonania zamówienia,
6) informację na temat wadium,
7) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
8) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
9) termin związania ofertą.

§ 36.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia.

§ 37.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej części. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy, na którym środki są przechowywane.

§ 38.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 2. Zapytanie ofertowe

§ 39.

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający:
   a) zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych,
   b) negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami,
   c) zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający decyduje w ilu etapach spośród wskazanych w ust. 1 będzie prowadzone postępowanie, o czym powinien poinformować wykonawców w SWZ.
3. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego, w formie pisemnej lub ustnej.
4. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.

§ 40.

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) w postępowaniach na dostawy, usługi, roboty budowlane, których wartość nie przekracza 100 000 euro,
2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, nie wynikające z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, którego wcześniej nie można było przewidzieć,
4) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
5) w szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość przekracza 100 000 euro.

§ 41.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wraz ze SWZ.
2. SWZ zawiera co najmniej:
   a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
   b) ilość etapów postępowania,
   c) opis przedmiotu zamówienia,
   d) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
   e) termin wykonania zamówienia,

f) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
g) informację na temat wadium

3. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
4. W przypadku, o którym mowa w § 40 pkt. 2) zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.
5. Zamawiający, zapraszając do składania ofert ostatecznych w postępowaniach powyżej 100 000 euro, żąda wniesienia wadium.

§ 42.

Zamawiający może, przed zaproszeniem do składania ofert ostatecznych, dokonać zmiany, będących przedmiotem negocjacji, wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

§ 43.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje lub którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych.
2. W zaproszeniu do składania ofert ostatecznych zamawiający informuje wykonawców o:
   a) dokonanych zmianach SWZ,
   b) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert ostatecznych,
   c) terminie związania ofertą ostateczną.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni licząc od daty wszczęcia postępowania.

Rozdział 3. Zamówienie z wolnej ręki

§ 44.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówień po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, po złożeniu przez niego oferty.

§ 45.

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
   - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
   - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
   - w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
b) ze względu na wyjątkową sytuację, nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
c) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do

jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

d) w związku z trwającymi przez bardzo krótki czas szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych,

e) w prowadzonych dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.

DZIAŁ V. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 46.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 47.

1. W toku badania i oceny ofert KP może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 48.

1. KP wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
   a) jest niezgodna z Regulaminem,
   b) jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2 pkt. c.,
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

e) wykonawca w terminie 2 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 47 ust. 2 pkt. c.,
f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert w przypadku trybu zapytania ofertowego lub zamówienia z wolnej ręki,
g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kierownik zamawiającego zatwierdza wniosek KP o odrzuceniu ofert.
3. KP zawiadamia o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

§ 49.

1. KP proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, wpływ sposobu wykonania na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, KP spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wybory oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, KP wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty KP proponuje wybór tej oferty.

§ 50.

1. Kierownik zamawiającego, zatwierdzając propozycję KP z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty KP zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę oraz zamieszcza stosowną informację na swojej stronie internetowej.

§ 51.

1. KP wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   b) w przypadkach, o których mowa w § 49 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
   d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia KP zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Z tytułu unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.

Dział VI. Umowy

§ 52.

1. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w terminie wyznaczonym przez zamawiającego na podpisanie umowy, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, KP proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 51 ust. 1.

§ 53.

1. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

§ 54.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 55.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 56.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia na roboty budowlane, dostawy i usługi.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności, gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczny wzrost cen ofert, zamawiający może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia.
4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala zamawiający.

§ 58.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy z zamawiającym.

§ 59.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 58 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 60.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, w którym została zawarta umowa.

§ 61.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego bez wad.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru ostatecznego. Odbiór ostateczny dokonywany jest przez zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu gwarancji jakości.

Dział VII. Przepisy końcowe

§ 62.

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Regulaminu dotychczas obowiązującego.

§ 63.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2024 r.. Z tym dniem traci moc prawną dotychczas obowiązujący Regulamin, z zastrzeżeniem postanowień § 62.

PREZES ZARZĄDU
Janusz Marczak

.....
Prezes Zarządu – Janusz Marczak